

Муниципальный служащий ОБЯЗАН

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством
2. Представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей
3. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта
4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
5. Передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов
6. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в органе местного самоуправления должность была включена в соответствующий Перечень должностей

1. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

2. Неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

Муниципальному служащему ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность
2. Заниматься предпринимательской деятельностью
3. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны
5. Выполнять иную оплачиваемую работу в случае, если выполнение такой работы приводит или может привести к конфликту интересов (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы (руководителя) местной администрации по контракту)

1. ЗАМЕЧАНИЕ
2. ВЫГОВОР
3. УВОЛЬНЕНИЕ

УВОЛЬНЕНИЕ
В СВЯЗИ
С УТРАТОЙ
ДОВЕРИЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, или с муниципальным служащим, если замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
2. Муниципальный служащий не может замещать должность главы (руководителя) местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования
3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

2. Непредставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений



Из N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции"

Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственный или муниципальный служащий обязан **уведомлять** представителя нанимателя (**работодателя**), **органы прокуратуры или другие государственные органы** обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. **Уведомление** о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, **является должностной (служебной) обязанностью** государственного или муниципального служащего.
3. **Невыполнение** государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его **увольнение** с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с

Формы коррупционных проявлений

**Взятничество,
принятие подарков
для ускорения
решения проблемы**

Растрата

Мошенничество

Вымогательство

**Злоупотребление
правом на
рассмотрение,
произвол**

**Использование
конфликта интересов
Незаконные операции
с ценными бумагами**


**Получение
незаконного пособия,
льготы или
незаконного
вознаграждения**

**Кумовство,
фаворитизм
(назначение на посты
и должности
родственников и
друзей)**

**Незаконные
пожертвования и
вклады**


ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НЕ ВПРАВЕ

 Без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения:

- замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

- Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности гражданской (муниципальной) службы;

- одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданского или муниципального служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления.

ВНИМАНИЕ!

Гражданин, замещавший должность гражданской (муниципальной) службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

**ДО ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА НОВОЕ МЕСТО РАБОТЫ**

ИЛИ

**ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**